



যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়  
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ  
আইসিটি সেন্টার



www.nsc.gov.bd

৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০১

নম্বর: ৩৪.০৩.০০০০.০০৩.৪৮.০০২.১৫.২৫

তারিখ: ১০ কার্তিক ১৪২৯

২৬ অক্টোবর ২০২২

### অফিস আদেশ

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (এপিএ) নতুন কাঠামো ও নির্দেশিকা অনুযায়ী জাতীয় ক্রীড়া পরিষদের এপিএ প্রণয়ন, মন্ত্রণালয়ের সাথে স্বাক্ষরিত এপিএ-তে বর্ণিত করণীয় বিষয়াবলী বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন এবং সময়ে সময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক এপিএ বিষয়ে জারিকৃত নির্দেশাবলি সম্পর্কে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের লক্ষ্যে জাতীয় ক্রীড়া পরিষদের বিদ্যমান এপিএ কমিটি নির্দেশক্রমে নিম্নবর্ণিতভাবে পুনর্গঠন করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১.	সচিব,	টিম প্রধান
২.	পরিচালক (অর্থ),	সদস্য
৩.	পরিচালক (ক্রীড়া),	সদস্য
৪.	পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন),	সদস্য
৫.	উপপরিচালক (ঢাকা) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, তথ্য অধিকার (আরটিআই),	সদস্য
৬.	সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন),	সদস্য
৭.	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) - সাধারণ প্রশাসন,	সদস্য
৮.	সহকারী পরিচালক (ক্রীড়া),	সদস্য
৯.	বাজেট কাম অডিট অফিসার	সদস্য
১০.	পরিকল্পনা কর্মকর্তা	সদস্য
১১.	সহকারী প্রোগ্রামার ও সদস্য সচিব, ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন টিম	সদস্য
১২.	পরিচালক (প্রশাসন) ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, তথ্য অধিকার (আরটিআই)	ফোকাল পয়েন্ট

কমিটির কার্যপরিধি:

- খসড়া এপিএ প্রণয়ন করা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা;
- প্রতি দুই মাসে একবার এপিএ,র অগ্রগতি পর্যালোচনা করা;
- এপিএ'র সংশোধন যদি থাকে) প্রস্তাব উর্ধ্বতন অফিসের নিকট প্রেরণ;
- প্রতি ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ;
- এপিএ এমএস সফটওয়্যারের মাধ্যমে এপিএ প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করা; এবং
- আওতাধীন অফিসের (যদি থাকে) এপিএ চূড়ান্ত করা, এপিএ স্বাক্ষর অনুষ্ঠানের আয়োজন, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির বিষয়ে ফলাবর্তক প্রদান এবং চূড়ান্ত মূল্যায়ন করা;



২৬-১০-২০২২

পরিমল সিংহ

সচিব

ফোন: ৪১০৫০৫৫২

ফ্যাক্স: ৪১০৫০৫৫২

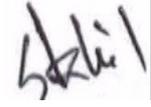
ইমেইল: [secretary@nsc.gov.bd](mailto:secretary@nsc.gov.bd)

নম্বর: ৩৪.০৩.০০০০.০০৩.৪৮.০০২.১৫.২৫/১(২১)

তারিখ: ১০ কার্তিক ১৪২৯  
২৬ অক্টোবর ২০২২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) সচিব ও পরিচালক সকল
- ২) সকল কর্মকর্তা



২৬-১০-২০২২

মো: শাকিল শাহজাহান

সহকারী প্রোগ্রামার