দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

দপ্তর/সংস্থার নাম: জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচকের	একক	বাস্ত্বায়নের	২০২০-২০২১		বাস্তবায়ন	অগ্রগতি পরিবী	ক্ষণ, ২০২০-২	২০২১			মন্তব্য
	সূচক	মান		দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
\$	2	٥	8	¢	৬	٩	Ъ	৯	50	22	১২	১৩	28
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা		b			l								
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	8	সংখ্যা	পরিচালক	8	লক্ষ্যমাত্রা	۵	۵	>	5			
				(প্রশাসন)		অর্জন	٥	-	-	-		1	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	8	%	পরিচালক	১००%	লক্ষ্যমাত্রা	500%	\$00%	\$00%	500%			
বাস্তবায়ন				(প্রশাসন)		অর্জন						1	
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন		১০	•	•		•	•	•	•		•	•	•
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক	2	লক্ষ্যমাত্রা				2			
অংশগ্রহণে সভা				(প্রশাসন)		অর্জন							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক	১००%	লক্ষ্যমাত্রা				500%			
সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন				(প্রশাসন)		অর্জন						1	
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে	প্রশিক্ষণার্থী	•	সংখ্যা	পরিচালক	৮০	লক্ষ্যমাত্রা			80	80			
চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন				(প্রশাসন)		অর্জন						-	
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে	প্রশিক্ষণার্থী	•	সংখ্যা	পরিচালক	৮০	লক্ষ্যমাত্রা			80	80			
সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন				(প্রশাসন)		অর্জন						1	
 শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/ন 	। ীতিমালা/মাানয়াল ও গু	। শজ্ঞাপন/পরিপ	। ত্র-এর বাস্তব	। য়িন এবং প্রযোজ	। গ ক্ষেত্রে খসডা প্রণয়	<u>৷</u> য়ন	50						
৩.১ চাকুরী বিধিমালা, ২০১৯	অনুষ্ঠিত সভা		সংখ্যা	পরিচালক	5	লক্ষ্যমাত্রা	1			۵			
•	^			(প্রশাসন)		অর্জন						1	
৩.২ সাংগঠনিক কাঠামো প্রণয়ন	অনুষ্ঠিত সভা		সংখ্যা	পরিচালক	۵	লক্ষ্যমাত্রা				٥			
				(প্রশাসন)		অর্জন							
 ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ 	•••••	b		JI.		•				1			1
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নস্বরসমূহ স্ব	তথ্য বাতায়নে	2	তারিখ	সাধারণ	৩০.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		۵					
স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	দৃশ্যমানকৃত			শাখা		অর্জন							
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স	সেবাবক্স	২	তারিখ	আইসিটি	০১.০৭.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	٥						
হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত			সেল		অৰ্জন							
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার	সেবাবক্স	২	তারিখ	আইসিটি	৩০.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		۵					
সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত			সেল		অর্জন						1	
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ	ওয়েবসাইটে	২	তারিখ	আইসিটি	৩০.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		۵					
প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত			সেল		অর্জন						1	
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য	হালনাগাদকৃত	۵	তারিখ	আইসিটি		লক্ষ্যমাত্রা		۵					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচকের	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা		বাস্তবায়ন	অগ্রগতি পরিবী		মন্তব্য			
	সূচক	মান				লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
۵	2	٥	8	Ċ	৬	٩	ъ	৯	50	22	১২	১৩	\$8
হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত			সেল	७०.১২.২०২०	অর্জন							
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা	٧	,	I	· L	1	I	l	I	I				I
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব	উত্তম চর্চার	•	তারিখ	আইসিটি	১৫.১২.২ ০২০	লক্ষ্যমাত্রা	5						
স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	তালিকা প্রেরিত			সেল		অর্জন						_	
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ	অভিযোগ	•	%	আইসিটি	500%	লক্ষ্যমাত্রা	500%	500%	500%	\$00%			
নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত			সেল		অর্জন							
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার	,		ı		L	I		I			1	I	ı
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা	অনুমোদিত ক্রয়	২	তারিখ	পরিচালক	৩০.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		٥					
অনুমোদন	পরিকল্পনা			(প: ও উ:)		অর্জন							
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি	দাখিলকৃত	২	সংখ্যা	পরিচালক	٤	লক্ষ্যমাত্রা		۵		۵			
পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	প্রতিবেদন			(প: ও উ:)		অর্জন							
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়নের হার	২	%	পরিচালক	\$8%	লক্ষ্যমাত্রা				\$8%			
প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন				(প: ও উ:)		অর্জন							
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার৭	-	•	•	•		•		•	•	•	•		•
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও	ক্রয়-পরিকল্পনা	•	তারিখ	পরিচালক	৩১.০৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		٥					
পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬)	ওয়েবসাইটে			(প: ও উ:)									
অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-	প্রকাশিত					অর্জন							
পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ													
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য	ই-টেন্ডারে ক্রয়	8	%	আইসিটি	৮०%	লক্ষ্যমাত্রা				৮০%			
সম্পাদন	সম্পন্ন			সেল		অর্জন							
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ		\$8		<u> </u>	<u> </u>						1	<u> </u>	
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সেবা প্রদান	٥	%	পরিচালক	ьo%	লক্ষ্যমাত্রা	b0%	b0%	b0%	৮০%			
(সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত			(প্রশাসন)		অর্জন						1	
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও	পরিদর্শন	২	সংখ্যা	পরিচালক	8	লক্ষ্যমাত্রা	5	۵	۵	۵			
আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	সম্পন্ন			(প্রশাসন)									
						অর্জন							
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও	পরিদর্শন	২	%	পরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	২০%			

কর্মসম্পাদন	সূচকের	একক	বাস্তবায়নের	২০২০-২০২১		বাস্তবায়ন স	অগ্রগতি পরি বী	ক্ষিণ, ২০২০-২	१०२५			মন্তব্য
সূচক	মান			অর্থবছরের	লক্ষ্যমাত্রা/	১ম	২য়	৩য়	8र्थ	মোট	অর্জিত	
			ব্যক্তি/পদ	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	অর্জন	মান	
২	•	8	¢	৬	٩	Ъ	৯	50	22	5 2	১৩	28
প্রতিবেদনের			(প্রশাসন)		অর্জন							
সুপারিশ												
বাস্তবায়িত												
নথি শ্রেণি	২	%	পরিচালক	500%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
বিন্যাসকৃত			(প্রশাসন)		অর্জন							
নথি বিনষ্টিকৃত	২	%	পরিচালক	¢0%	লক্ষ্যমাত্রা		২৫%		২৫%			
			(প্রশাসন)		অর্জন						1	
প্রাতিষ্ঠানিক	9	সংখ্যা	পরিচালক	۵	লক্ষ্যমাত্রা				۵			
গণশুনানী			(প্রশাসন)		অর্জন							
আয়োজিত												
। সহায়ক অন্যান্য কার্যভ	। P ম		। ১৫ (অগ্রাধিকার	। র ভিত্তিতে ন্যুনতম '	। পাঁচটি কার্যক্রম)		1			1	1	1
	9	সংখ্যা	পরিচালক	<u> </u>	লক্ষ্যমাত্রা				۵			
			(প্রশাসন)		অর্জন							
প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক	Ь 0	লক্ষ্যমাত্রা			80	80			
			(প্রশাসন)		অর্জন							
অন্ঠিত সভা	৩	সংখ্যা		۵	লক্ষ্যমাত্রা				۵			
<u> </u>					অর্জন							
প্রকাশিত লিফলেট	৩	সংখ্যা	পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা			٥	۵			
			(প্রশাসন)		অর্জন							
ক্রীড়াপুঞ্জী প্রণয়ন	৩	তারিখ	পরিচালক	۵	লক্ষ্যমাত্রা				۵			
ওয়েবসাইটে			(ক্রীড়া)		অর্জন							
প্রকাশিত												
o	ı	1	1	ı	1		ı		ı		1	1
প্রদত্ত পরস্কার	•	তারিখ	পরিচালক	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				۵			
.,					অর্জন						1	1
	×	1		1		1	1	1	1	ı	1	1
উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা	পরিচালক	\ 	লক্ষ্যমাত্রা		۵		۵			
		ও	(প্রশাসন)	७०.১২.২०২०	war.						-	1
		তারিখ		৩০.০৬.২০২১	অজন						1	1
		1									1	1
							1		1			
	সূচক ২ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টিকৃত প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত সহায়ক অন্যান্য কার্যত্ত অনুষ্ঠিত সভা প্রশিক্ষণার্থী অনুষ্ঠিত সভা প্রশানিত লিফলেট প্রকাশিত লিফলেট প্রকাশিত	সূচক মান ২ ৩ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টিকৃত ২ প্রাতিষ্ঠানিক ৩ পণশুনানী আয়োজিত সহায়ক জন্যান্য কার্যক্রম অনুষ্ঠিত সভা ৩ প্রশিক্ষণার্থী ৩ প্রকাশিত লিফলেট ৩ প্রিচ্যাপুঞ্জী প্রণয়ন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সূচক মান ২ ৩ ৪ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত নথি শ্রেণি ২ % বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টিকৃত ২ % প্রাতিষ্ঠানিক ৩ সংখ্যা আয়োজিত সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম অনুষ্ঠিত সভা ৩ সংখ্যা প্রশিক্ষণার্থী ৩ সংখ্যা প্রকাশিত লিফলেট ৩ সংখ্যা ক্রীড়াপুঞ্জী প্রণয়ন ওয়েরসাইটে প্রকাশিত প্রাত্তর্বার্থ উন্নত পুরস্কার ৩ তারিখ উন্নত কর্ম-পরিবেশ ২ সংখ্যা ও	সূচক মান দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ ২ ৩ ৪ ৫ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টিকৃত ২ % পরিচালক (প্রশাসন) প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত সহায়ক জন্যান্য কার্যক্রম অনুষ্ঠিত সভা ৩ সংখ্যা পরিচালক (প্রশাসন) প্রশিক্ষণার্থী ৩ সংখ্যা পরিচালক (প্রশাসন) অনুষ্ঠিত সভা ৩ সংখ্যা পরিচালক (প্রশাসন) অনুষ্ঠিত সভা ৩ সংখ্যা পরিচালক (প্রশাসন) ক্রীড়াপুঞ্জী প্রণয়ন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত প্রশাসন ত তারিখ পরিচালক (প্রশাসন) প্রিচালক (প্রশাসন) ক্রীড়াপুঞ্জী প্রণয়ন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত প্রশাসন ত তারিখ পরিচালক (প্রশাসন) প্রদত্ত পুরস্কার ৩ তারিখ পরিচালক (প্রশাসন) ত্বিদত্ত পুরস্কার ৩ তারিখ পরিচালক (প্রশাসন) প্রদত্ত পুরস্কার ৩ তারিখ পরিচালক (প্রশাসন) ত্বিদত্ত পুরস্কার ৩ তারিখ পরিচালক (প্রশাসন) সংখ্যা পরিচালক (প্রশাসন) প্রদত্ত পুরস্কার ৩ তারিখ পরিচালক (প্রশাসন)	সূচক মান দায়িত্পপ্রাপ্ত অর্থবছরের ব্যক্তি/পদ লক্ষ্যমাত্রা ২ ৩ ৪ ৫ ৬ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত নথি শ্রেণি ২ % পরিচালক (প্রশাসন) নথি বিন্যাসকৃত ২ % পরিচালক (প্রশাসন) প্রাতিষ্ঠানিক ৩ সংখ্যা পরিচালক (প্রশাসন) আয়োজিত সহায়ক জন্যান্য কার্যক্রম ৩ সংখ্যা পরিচালক (প্রশাসন) প্রদিক্ষণার্থী ৩ সংখ্যা পরিচালক (প্রশাসন) প্রদিক্ষণার্থী ৩ সংখ্যা পরিচালক (প্রশাসন) প্রদিক্ষণার্থী ৩ সংখ্যা পরিচালক (প্রশাসন) প্রকাশিত লিফলেট ৩ সংখ্যা পরিচালক (প্রশাসন) প্রিচালক (প্রশাসন) প্রিচালক (প্রশাসন) প্রিচালক (প্রশাসন) প্রিচালক (প্রশাসন) ক্রীড়াপুঞ্জী প্রণয়ন ৩ তারিখ পরিচালক (ক্রীড়া) প্রকাশিত প্রদত্ত পুরস্কার ৩ তারিখ পরিচালক (প্রশাসন) প্রিচালক (প্রশাসন) প্রিচালক (ক্রীড়া) প্রাণিত	সূচক মান দায়িতপ্রাপ্ত অর্থবহুরের লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন হ ৩ ৪ ৫ ৬ ৭ প্রতিবেদনের সূপারিশ বান্তবায়িত নথি শ্রেণি ২ % পরিচালক (প্রশাসন) নথি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টিকৃত ২ % পরিচালক (প্রশাসন) প্রাতিষ্ঠানিক গণপুনানী আয়োজিত সহায়ক জন্যান্য কার্যক্রম সংখ্যা পরিচালক (প্রশাসন) প্রশিকণার্থী ৩ সংখ্যা পরিচালক (প্রশাসন) প্রশিকণার্থী ৩ সংখ্যা পরিচালক (প্রশাসন) প্রশিকণার্থী ৩ সংখ্যা পরিচালক (প্রশাসন) প্রকালক প্রশাসন প্রকাশিত লিফলেট ৩ সংখ্যা পরিচালক (প্রশাসন) প্রকালক প্রকাশিত লিফলেট ৩ সংখ্যা পরিচালক (প্রশাসন) প্রকালক প্রশাসন প্রকাশিক ক্রমনার্ ক্রমন প্রকাশিক প্রস্কার প্রশাসন প্রশাসন প্রশাসন ক্রমিভালক প্রশাসন প্রস্কালক প্রস্কালক প্রশাসন প্রস্কালক প্রস	সূচক মান দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ লক্ষ্যমাত্রা অর্থনছরের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ক্ষেয়মাত্রা তর্জন ক্ষেয়মাত্রা তর্জন বার্তবায়িত নথ প্রশাসন) নথি বিনিষ্টকৃত ২ % পরিচালক প্রশাসন) লাই বিনিষ্টকৃত ২ % পরিচালক পরিকালক পরিচালক পরিচালক পরিচালক পরিচালক পরিচালক পরিচালক পর	সূচক মান দায়িত্প্রাপ্ত ব্যক্তিপদ ব্যক্তরারা কর্জন ক্ষেত্রমাত্রা কর্জন ক্ষেত্রমাত্রা ক্ষর্জন ব্যক্তরায়িত নথি বেশি বিন্যাসকৃত ২ % পরিচালক প্রশাসন ক্ষর্জন ক্	সূচক মান দায়িতপ্রপ্রপ্ত অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা এর্জন ক্রায়ার্টার ক্রেয়ার্টার ক্রায়ার্টার ক্রায়ার্টার ক্রায়ার্টার ক্রায়ার্টার ক্রেয়ার্টার ক্রায়ার্টার ক্রায়ার্টার ক্রায়ার্টার ক্রায়ার্টার ক্রায়ার্টার ক্রায়ার্টার ক্রায়ার্টার ক্রায়ার্টার ক্রায়ার্টার প্রক্রায়ার হরপ হরপ হরপ বিনামকৃত নাথ বিনামকৃত হ প পরিচালক (রশাসন) আর্জন ব্রেশাসন) আর্জন ব্রেশাসন ক্রায়ার্টার ক্রায়ার্টার আর্জন ব্রেশাসন ক্রায়ার্টার ক্রায়ার হিলাকর ক্রায়ার্টার ক্রায়ার ক্রায়ার্টার ক্রায়ার্টার ক্রায়ার্টার ক্রায়ার ক্	সূচক মান দায়িত্বপাপ্ত অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/ এর্জন ক্ষেমার্টার কোয়ার্টার কায়্বার্টার কায়্বার্	সূচক মান বাজিপপদ বাজিপ্রপ্রস্থ বাজিপপদ ক্ষামাত্রা বাজিপদ ক্ষামাত্রা বাজিপদ ক্ষামাত্রা বাজিপদ ক্ষামাত্রা বাজিপদ বাজাবির ক্ষামাত্রা বাজাবির ক্ষামাত্রার ক্ষামাত্রা বাজাবির ক্ষামাত্রার ক্ষামাত্রার ক্ষামাত্রার ক্ষামাত্রার ক্ষামাত্রার ক্ষামাত্রার ক্ষামাত্রার বিন্যাস্থল বাজাবির বিন্যাস্থল বাজাবির বিন্যাস্থল বাজাবির বিন্যাস্থল বিন্যাম্য বিন্যাম্য বিন্যাম্য বিন্যামায় বিশ্বামায় বিশ্বামায় বিন্যামায় বিন্যামায় বিন্যামায় বিন্যামায় বিন্যামায় বিন্যামায় বিন্যামায় বিন্যামায় বিশ্বামায় বিন্যামায় বিশ্বামায়	সূচক মান পরিজ্ঞপান্ত ব্যক্তিপদ লক্ষ্যমাত্রা লক্ষ্যমাত্রা/ ত্রম হয় ৪র্থ মোট অর্জিক মান বিভিন্ন ক্ষমাত্রা লক্ষ্যমাত্রা/ ত্রমার্টার কোয়ার্টার কোয়ার্টার ক্রেমার্টার ক্রেমার্টা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচকের	একক	বাস্তবায়নের	২০২০-২০২১		বাস্তবায়ন দ	অগ্রগতি পরিবী	ক্ষণ, ২০২০-২		মন্তব্য		
	সূচক	মান		দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
5	২	٥	8	¢	৬	٩	Ъ	৯	20	22	25	১৩	28
১২. অর্থ বরাদ্দ		o		<u>I</u>		1	<u>.</u>	ı	I .				
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত	বরাদ্দকৃত অর্থ	೨	লক্ষ	পরিচালক	৪ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা		২ লক্ষ		২ লক্ষ			
বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য			টাকা	(প্রশাসন)	(আনুমানিক)	অর্জন							
বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ													
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	••••••												
১৩.১ দপ্তর/সংস্হা কর্তৃক প্রণীত	প্রণীত কর্ম-	২	তারিখ	আইসিটি	১০.০৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১						
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা,	পরিকল্পনা			সেল								1	
২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং	আপলোডকৃত					অৰ্জন							
ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ													
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক	ব্রেমাসিক	২	সংখ্যা	পরিচালক	8	লক্ষ্যমাত্রা	۵	۵	۵	۵			
পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট	প্রতিবেদন			(প্রশাসন)									
মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব	দাখিলকৃত ও					অর্জন							
ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	আপলোডকৃত												
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের	ফিডব্যাক	8	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							মাঠ
কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয়	সভা/কর্মশালা												পর্যায়ে
শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও	অনুষ্ঠিত					অর্জন							কার্যালয়
পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক													নেই।
প্রদান													

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।