



জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
সিটিজেনস চার্টার
(Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: দেশের ক্রীড়ার মানকে আন্তর্জাতিক পর্যায়ে উন্নত করা এবং সুস্থ ও মাদকমুক্ত জাতি গঠনের লক্ষ্যে জাতীয় ক্রীড়া পরিষদকে উপযুক্ত করে গড়ে তোলা।

মিশন: ক্রীড়ার মান বৃদ্ধি ও প্রসারের সাথে অবকাঠামো উন্নয়ন, যথাযথ অনুদান প্রদান এবং উন্নত ডিজিটাল প্রযুক্তিতে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ক্রীড়াঙ্গনকে একটি মর্যাদাপূর্ণ অবস্থানে নিয়ে যাওয়া।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	দুঃস্থ খেলোয়াড়দের ভাতা প্রদান।	ক) চেয়ারম্যান মহোদয়ের সেক্সাধীন তহবিল ব্যবহার করা হয়।	আবেদন পত্র।	বিনামূল্যে।	১৫ কার্যদিবস।	সৈয়দা তাসলিমা আক্তার সহকারী পরিচালক (ক্রীড়া) ফোন: ০১৭১৫-১০২২৯৭ ই-মেইল: adtaslima@gmail.com

		খ) আবেদনের প্রেক্ষিতে চেয়ারম্যানের সদয় অনুমোদন সাপেক্ষে।				
(২)	পরিষদের অডিটরিয়াম, স্টেডিয়াম, সুইমিংপুল, জিমন্যাসিয়াম, ঋণস্থায়ী ভাড়া প্রদান/ব্যবহারের অনুমতি প্রদান।	(ক) পরিচালক (ক্রীড়া) বরাবর আবেদন পত্র। (খ) নির্ধারিত ভাড়া পরিশোধ এবং শর্ত সাপেক্ষে অনুমতি প্রদান করা হয়।	আবেদন পত্র।	নির্ধারিত হারে।	৭ কার্যদিবস।	সৈয়দা তাসলিমা আক্তার সহকারী পরিচালক (ক্রীড়া) ফোন: ০১৭১৫-১০২২৯৭ ই-মেইল: adtaslima@gmail.com
(৩)	পরিষদের মালিকানাধীন সম্পত্তি/দোকান, বিল বোর্ড, স্টেডিয়াম ইত্যাদি দীর্ঘমেয়াদী লিজ প্রদান।	(ক) লিজ প্রদানের শর্ত সংযোজন করে বিজ্ঞাপন প্রকাশ করা হয়। (খ) নীতিমালা মোতাবেক প্রস্তাব চূড়ান্ত করা হয়।	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী।	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী।	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী।	মো: আবুল হোসেন হাওলাদার সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০১৭১২-৫৫৮৫৬৬ ই-মেইল: abulhowlader@gmail.com
(৪)	লাইব্রেরীতে অধ্যয়ন।	সকলের জন্য উন্মুক্ত (অফিস চলাকালীন সময় জাতীয় ক্রীড়া পরিষদের পুরাতন ভবন এর নীচতলা)।	রেজিস্টারে নাম ও মোবাইল নং লিপিবদ্ধ করা হয়।	বিনামূল্যে।	তাৎক্ষণিক।	মো: কামরুল আহসান গ্রন্থাগারিক ফোন: ০১৭১২-৬৬৯৪৭৫

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(৫)	আন্তর্জাতিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতায় বিদেশে ডেলিগেট/খেলোয়াড় প্রেরণ।	ফেডারেশনের প্যাডে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর তা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। মন্ত্রণালয়ের অনুমতির মাধ্যমে নিষ্পত্তি হয়।	১) ফেডারেশনের প্রস্তাব ও ডেলিগেট/খেলোয়াড় তালিকা। ২) আমন্ত্রনকারী দেশ/সংস্থা/সংগঠন এর আমন্ত্রনপত্র। ৩) প্রত্যেক ডেলিগেট/খেলোয়াড় এর পাসপোর্ট এবং আইডি সত্যায়িত কপি।	বিনামূল্যে।	১০ কার্যদিবস।	সৈয়দা তাসলিমা আক্তার সহকারী পরিচালক (ক্রীড়া) ফোন: ০১৭১৫-১০২২৯৭ ই-মেইল: adtaslima@gmail.com

			৪) প্রত্যেক ডেলিগেট/খেলোয়াড়ের ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প সদাচরন ও দেশে প্রত্যাবর্তন এর ঘোষণাপত্র (নোটারী পাবলিক/ম্যাজিস্ট্রেট কর্তৃক প্রত্যায়িত) ৫) প্রত্যেক ডেলিগেট/খেলোয়ারের পাসপোর্টের মেয়াদ কমপক্ষে ৬মাস থাকতে হবে। ৬) স্বাস্থ্যগত সনদ।			
(৬)	ফেডারেশন/ক্রীড়া সংস্থার নির্বাচন।	(ক) সংশ্লিষ্ট জাতীয় ক্রীড়া ফেডারেশনের অনুমোদিত গঠনতন্ত্র অনুযায়ী নির্বাচন প্রক্রিয়া সম্পন্ন হয়।	নির্বাচনী তফসীল ঘোষণার বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে কর্মসম্পাদন করা হয়।	গঠনতন্ত্র।	নির্বাচনী তফসিল অনুযায়ী।	মো: আবুল হোসেন হাওলাদার উপ-পরিচালক (ঢাকা বিভাগ) ফোন: ০১৭১২-৫৫৮৫৬৬ ই-মেইল: abulhowlader@gmail.com
(৭)	কক্ষ/হোস্টেল রুম বরাদ্দ।	ফেডারেশনের প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে প্রশাসক/হোস্টেল সুপার বরাদ্দ প্রদান করেন।	ফেডারেশনের প্রস্তাব	বিনামূল্যে।	১ কার্যদিবস।	কাজী আরিফ আহমেদ হোস্টেল সুপার ফোন: ০১৭১৫-৭৮৩০৫৪
(৮)	ক্রীড়া সামগ্রী প্রদান।	ক্রীড়া সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের আবেদন ও চেয়ারম্যান মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে ক্রীড়া সামগ্রী প্রদান করা হয়।	আবেদন পত্র।	বিনামূল্যে।	১৫ কার্যদিবস।	সৈয়দা তাসলিমা আক্তার সহকারী পরিচালক (ক্রীড়া) ফোন: ০১৭১৫-১০২২৯৭ ই-মেইল: adtaslima@gmail.com
(৯)	ক্রীড়া প্রশিক্ষণ প্রদান।	ফেডারেশন/ক্রীড়া সংস্থার প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে প্রশিক্ষক প্রদান করা হয়।	প্রস্তাবনা।	বিনামূল্যে।	১৫ কার্যদিবস।	সৈয়দা তাসলিমা আক্তার সহকারী পরিচালক (ক্রীড়া) ফোন: ০১৭১৫-১০২২৯৭ ই-মেইল: adtaslima@gmail.com
(১০)	ফেডারেশন ও ক্রীড়া সংস্থাকে অনুদান প্রদান।	আবেদনের প্রেক্ষিতে বাজেট বরাদ্দ/চেয়ারম্যান মহোদয়ের সন্মুখীন তহবিল থেকে অনুমোদন সাপেক্ষে প্রদান করা হয়।	আবেদন পত্র।	বিনামূল্যে।	১৫ কার্যদিবস।	মো: তাইজুল ইসলাম বাজেট কাম অডিট অফিসার ফোন: ০১৯২৭-৩০১৫২২ ই-মেইল: taizul2500@yahoo.com.com

(১১)	ফেডারেশন/ক্রীড়া সংস্থাকে স্বীকৃতি প্রদান।	সচিব বরাবর আবেদন প্রাপ্তির পর স্বীকৃতি প্রদান নীতিমালা অনুযায়ী চূড়ান্ত স্বীকৃতি প্রদান।	১) আবেদন পত্র ২) নীতিমালা অনুযায়ী কাগজপত্র।	বিনামূল্যে।	৯০ কার্যদিবস।	মো: আবুল হোসেন হাওলাদার উপ-পরিচালক (ঢাকা বিভাগ) ফোন: ০১৭১২-৫৫৮৫৬৬ ই-মেইল: abulhowlader@gmail.com
------	--	---	---	-------------	---------------	---

১২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১২)	পরিষদের বাসা বরাদ্দ।	নির্ধারিত কমিটির সিদ্ধান্তে জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে বাসা বরাদ্দ দেওয়া হয়।	আবেদন পত্র।	বিনামূল্যে।	৩ কার্যদিবস।	মো: আবুল হোসেন হাওলাদার সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০১৭১২-৫৫৮৫৬৬ ই-মেইল: abulhowlader@gmail.com
(১৩)	স্বাস্থ্য সেবা প্রদান।	তাৎক্ষণিক।	সশরীরে হাজিরা।	বিনামূল্যে (ঔষধ মজুদ থাকা সাপেক্ষে)।	তাৎক্ষণিক।	মো: তানভীর জোহা, মেডিক্যাল অফিসার ফোন: ০১৬৭৬-৩৬৩৪২৭ ই-মেইল: tanvirzoha42nd@gmail.com
(১৪)	নৈমিত্তিক ছুটি।	আবেদনের প্রেক্ষিতে।	আবেদন পত্র।	বিনামূল্যে।	তাৎক্ষণিক।	মো: মাসুদুর রহমান সেক্রেটারী ফেডারেশন, সাধারণ শাখা ফোন: ০১৯১৪-১০১১৪৯ ই-মেইল: masudnatore400@yahoo.com
(১৫)	অর্জিত ছুটি।	ক) আবেদনের প্রেক্ষিতে। খ) ছুটি পাওয়ার স্থিতি যাচাই সাপেক্ষে।	আবেদন পত্র।	বিনামূল্যে।	তাৎক্ষণিক।	মো: মাসুদুর রহমান সেক্রেটারী ফেডারেশন, সাধারণ শাখা ফোন: ০১৯১৪-১০১১৪৯ ই-মেইল: masudnatore400@yahoo.com
(১৬)	মৃত্যু দাবী	ওয়ারিশগণের পক্ষে যথাযথ আবেদন পত্র।	ক) নমিনি ফর্ম খ) যৌথবীমা ফর্ম গ) কল্যাণ ভাতা ফর্ম	বিনামূল্যে।	৩ কার্যদিবস।	মো: মাসুদুর রহমান সেক্রেটারী ফেডারেশন, সাধারণ শাখা ফোন: ০১৯১৪-১০১১৪৯ ই-মেইল: masudnatore400@yahoo.com

(১৭)	কল্যাণ ভাতা গ্রহণ	ট্রাস্টি বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত আবেদন পত্র।	আবেদন পত্র।	বিনামূল্যে।	৭ কার্যদিবস।	মো: আবু বক্কর সিদ্দিক হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ফোন: ০১৭২৮২৮৯৪৪৪ ই-মেইল: massiddique85@gmail.com
------	-------------------	---	-------------	-------------	--------------	---

২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা/ফেডারেশন কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

আওতাধীন ফেডারেশন সমূহের সিটিজেনস চার্টার লিঙ্ক আকারে যুক্ত করতে হবে।

৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র.নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা মো: আবুল হোসেন হাওলাদার সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০১৭১২-৫৫৮৫৬৬ ই-মেইল: abulhowlader@gmail.com ওয়েব পোর্টাল: http://nsc.gov.bd/site/page/অভিযোগ-নিষ্পত্তি-সেল	

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্র.নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান।
২)	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।
৩)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
৪)	
৫)	

বি.দ্র: সাধারণত যেসকল কারণে আবেদন বাতিল হয় অথবা সেবা প্রদান সম্ভব হয়না তা বিশ্লেষণ করে ছক পূরণ করতে হবে। কিছু বিষয় সকল প্রতিষ্ঠানের জন্য একই হবে এবং কিছু বিষয় আলাদা হবে।